

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный**

ПРИКАЗ

14.04.2026 г.

№ 76/1-од

**О реализации практики «Оптимизация процесса
сбора отчетной документации классных руководителей
по итогам четверти» в рамках реализации мероприятий
федерального проекта «Производительность труда»
в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный**

В целях реализации практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классных руководителей по итогам четверти» в рамках федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем проекта по реализации практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классных руководителей по итогам четверти» (далее – практика) директора школы Хисамудинова А.Р.
2. Создать рабочую группу для внедрения на базе МБОУ СОШ № 1 п. Восточный практики «Оптимизация процесса сбора отчетной документации классных руководителей по итогам четверти» (Приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по внедрению на базе МБОУ СОШ № 1 п. Восточный практики (приложение № 2).
4. Назначить куратором проекта Хисамудинову И.Г., заместителя директора по УВР.
5. Руководителю и куратору проекта:
 - 1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики проекта;
 - 2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики;
 - 3) обеспечить отчет о ходе внедрения процесса по тиражированию лучшей практики проекта (приложение 3);
 - 4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики проекта на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 п. Восточный и в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» в срок до 30.10.2026 года.
6. Членам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики согласно Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению на базе МБОУ СОШ № 1 п. Восточный.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
п. Восточный



А. Р. Хисамудинов

**Состав рабочей группы для участия в Федеральном проекте
«Производительность труда»**

<i>ФИО</i>	<i>Должность, роль участия в проекте</i>
Хисамудинов Анатолий Раилович	директор, председатель рабочей группы
Хисамудинова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по УВР, куратор проекта
Члены рабочей группы по реализации проекта:	
Захарова Дарья Сергеевна	заместитель директора по УВР
Гладышева Александра Николаевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
Гарбуз Елена Григорьевна	руководитель ШМО классных руководителей, учитель истории
Потапова Юлия Еламановна	учитель коррекционных классов, педагог-психолог

**План мероприятий по внедрению практики
на базе МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
(дорожная карта)**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Формирование состава рабочей группы, распределение обязанностей.	до 01.04.26 г.	Хисамудинов А.Р.
2.	Анализ текущего состояния	01.04-15.04.26 г.	Рабочая группа
3.	Формирование цели, стратегии, задачи, количественных и качественных показателей	15.04-30.04.26 г.	Рабочая группа
4.	Реализация внедрения Лучшей практики	30.04- 20.10.26 г.	Рабочая группа
5.	Анализ итогов реализации внедрения Лучшей практики и при необходимости их корректировка	21.10- 24.10.26 г.	Рабочая группа
6.	Формирование отчета и его размещение на платформе «Производительность.рф»	24.10-30.10.26 г.	Хисамудинов А.Р.

Наименование лучшей практики	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Номер и автор заявки	Номер	Данные поля «Автор заявки» в заявке	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Данные поля «Лучшая практика» в заявке		
Название организации, ИНН	Данные поля «Наименование предприятия реализации ЛП» в заявке		ИНН
Регион	Данные поля «Регион предприятия» в заявке		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера		Тип учреждения	
Процесс			
Показатель НП			
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Указать информацию о потоке/процессе, в котором реализованы мероприятия		
Описание реализованных решений	Указать развернутую информацию о том, какие именно решения (ключевые принципы) из лучшей практики были реализованы		
Достигнутый результат	Указать развернутую информацию о том, какие результаты удалось достичь (в формате с ... до ...) в привязке к основному показателю НП		
Дополнительные материалы	Разместить подтверждающие реализацию документы. Рекомендовано вставку выполнить с использованием функции «Вставка-Объект»		

Руководитель организации
М.П.

_____ / _____ /