



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
п. Восточный
А.Р. Хисамудинов

2025г.

План работы школьной библиотеки на 2025 – 2026 учебный год

*(Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 1 п. Восточный)*



2025 г.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Основная Цель:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю;
- **сервисная**- библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	Январь-май по мере поступления	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, педагоги Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	по мере поступления	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных	постоянно	Заведующая библиотекой,

	программ		Педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-

			библиотекарь
8	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
9	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодической литературы	по мере поступления	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь

5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - обзор новых книг.	Сентябрь-декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	Май-сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	Май-сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	январь-май	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, педагоги-предметники

2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	январь-май	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, педагоги-предметники
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь

7. Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация	постоянно	Заведующая

	для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)		библиотекой, Педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь-ноябрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
11	2 – 5 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Правила чтения». Урок №3: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».	сентябрь-декабрь	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
15	6-8 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
16	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь, классные руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Заведующая библиотекой,

			Педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <u>(Приложение № 1)</u>	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров <u>(Приложение № 2)</u>	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
4	Тематические книжные полки	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
5	Обзор статей газет и журналов	постоянно	Заведующая библиотекой
6	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
9. Организационная работа			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Участие в заседаниях округа	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками округа	постоянно	Заведующая библиотекой
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь
2	Повышение квалификации		Заведующая библиотекой, Педагог-библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год в России объявлен Годом защитника Отечества и

80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945 год).

День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября - *Международный день распространения грамотности*(В своей резолюции, принятой на 14 – й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире)

- *День воинской славы России.* День Бородинского сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812).

16 сентября - 280 лет со дня рождения русского полководца М. И. Кутузова (1745–1813)

22 сентября – 125 лет со дня рождения русского лингвиста, лексикографа С. И. Ожегова (1900–1964)

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей. (Выставка)

3 октября - 130 лет со дня рождения великого русского поэта С. А. Есенина (1895–1925)

5 октября – День учителя.

22 октября – 155 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И. А. Бунина (1870–1953)

27 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

7 ноября – День воинской славы России. (День проведения военного парада на Красной площади в г. Москва в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции 1941 год). Отмечается в соответствии с ФЗ №32-ФЗ от 13.03.1995 г. «О днях воинской славы и памятных датах России». (Выставка)

22 ноября – День словарей и энциклопедий. Этот праздник был учреждён по инициативе Общества любителей русской словесности в 2010 году в день рождения Владимира Даля, составителя «Толкового словаря живого великорусского языка».

28 ноября - 145 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880–1921)

30 ноября – *День матери в России*. Установленный Указом Президента Российской Федерации № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

- *День Государственного герба Российской Федерации*

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Указ подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

9 декабря - День Героев Отечества в России. Памятная дата установлена Федеральным законом Российской Федерации №22-ФЗ от 28 февраля 2007 года «О внесении изменения в статью 1-1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России».

12 декабря – День Конституции РФ. В этот день в 1993 году прошёл всенародный референдум, на котором был принят ныне действующий основной закон страны. Государственный праздник был установлен указом первого президента России Бориса Ельцина от 19 сентября 1994 года.

27 января - *Международный день памяти жертв Холокоста*. Установлен Генеральной Ассамблеей ООН 1 ноября 2005 года. Инициаторами принятия документа выступили Израиль, Канада, Австралия, Россия, Украина, США, а их соавторами – ещё более 90 государств. Дата 27 января была выбрана потому, что в этот день советские войска освободили концентрационный лагерь Освенцим.

- *День воинской славы России*. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)

- *200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина* (1826–1889)

2 февраля - День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

14 февраля - Международный день дарения книг. Отмечается ежегодно, начиная с 2012 года. Праздник объединяет всех, кто дарит книги детям и прививает им любовь к чтению.

16 февраля - 195 лет со дня рождения русского писателя Н. С. Лескова (1831–1895)

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

2 марта – День рождения русского педагога К. Д. Ушинского (1823—1870)

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно, отмечать, Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

1 мая – Праздник труда (День труда). Отмечается во многих странах и территориях мира. В Российской империи праздновался с 1890 г. В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 г.

9 мая – День воинской славы. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (1945 г.). Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. указом Президиума Верховного Совета СССР от 8 мая 1945 года.

80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

- 705 лет** поэме А. Данте «Божественная комедия» (1321)
- 555 лет** собранию новелл Дж. Боккаччо «Декамерон» (1471)
- 425 лет** трагедии В. Шекспира «Гамлет, принц Датский» (1601)
- 330 лет** произведению К. Истомина «Домострой» (1696)
- 300 лет** роману Дж. Свифта «Путешествия в некоторые отдалённые страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей» (1726)
- 245 лет** комедии Д. И. Фонвизина «Недоросль» (1781)
- 235 лет** рассказу Р. Э. Распэ «Приключения барона Мюнхгаузена» (1791)
- 210 лет** сказке Э. Т. А. Гофмана «Щелкунчик» (1816)
- 205 лет** поэме А. С. Пушкина «Кавказский пленник» (1821)
- 200 лет** сборнику В. Гауфа «Сборник сказок за 1826 год» (1826)
- 200 лет** сказкам братьев Гримм «Сказки» (первый русский перевод) (1826)
- 200 лет** роману Дж. Купера «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе» (1826)
- 195 лет** роману Оноре де Бальзака «Шагреновая кожа» (1831)

- 195 лет комедии Н. В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831)
- 195 лет комедии А. С. Грибоедова «Горе от ума» (1831)
- 195 лет роману В. Гюго «Собор Парижской Богоматери» (1831)
- 195 лет сказкам А. С. Пушкина «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1831)
- 195 лет роману М. Стендаля «Красное и чёрное» (1831)
- 190 лет комедии Н. В. Гоголя «Ревизор» (1836)
- 190 лет роману Ч. Диккенса «Посмертные записки Пиквикского клуба» (1836)
- 190 лет роману А. С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)
- 185 лет роману Дж. Купера «Зверобой, или Первая тропа войны» (1841)
- 185 лет сказке В. Ф. Одоевского «Мороз Иванович» (1841)
- 180 лет роману А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)
- 180 лет произведению Э. Лир «Книга нелепиц» (1846)
- 175 лет роману Г. Мелвилла «Моби Дик, или Белый Кит» (1851)
- 175 лет стихам Ф. Б. Миллера «Раз-два-три-четыре-пять, вышел зайчик погулять» (1851)
- 170 лет роману Ч. Диккенса «Крошка Доррит» (1856)
- 170 лет сказке П. П. Ершова «Конек-Горбунок» (1856)
- 165 лет роману Ф. М. Достоевского «Униженные и оскорблённые» (1861)
- 165 лет поэме Н. А. Некрасова «Крестьянские дети» (1861)
- 160 лет роману Дж. Гринвуда «Подлинная история маленького оборвыша» (1866)
- 160 лет роману Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)
- 160 лет роману Т. М. Рида «Всадник без головы» (1866)
- 160 лет стихам И. З. Сурикова «Детство» (1866)
- 155 лет сказочной повести Л. Кэрролла «Алиса в Зазеркалье» (1871)
- 150 лет поэме Н. А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо» (1876)
- 150 лет повести М. Твена «Приключения Тома Сойера» (1876)
- 145 лет сказке К. Коллоди «История Пиноккио» (1881)
- 145 лет повести Н. С. Лескова «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе» (1881)
- 140 лет детскому роману Ф. Э. «Бернетт Маленький лорд Фаунтлерой» (1886)
- 140 лет сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина «Сказки» (1886)
- 135 лет рассказу А. К. Дойля «Приключения Шерлока Холмса» (1891)
- 130 лет поэме Г. У. Лонгфелло «Песнь о Гайавате» (1896)
- 130 лет рассказу К. М. Станюковича «Максимка» (1896)
- 130 лет пьесе А. П. Чехова «Чайка» (1896)
- 125 лет повести А. К. Дойля «Собака Баскервилей» (1901 – 1902)
- 125 лет роману Г. Дж. Уэллса «Первые люди на Луне» (1901)
- 105 лет повести А. И. Свирского «Рыжик» (1921)
- 105 лет роману А. С. Грина «Алые паруса» (1921)
- 100 лет роману А. С. Грина «Бегущая по волнам» (1926)

100 лет стихотворению С. Я. Маршака «Багаж» (1926)

100 лет стихотворению В. В. Маяковского «Что ни страница – то слон, то львица» (1926)

100 лет повести А. Милна «Винни-Пух» (1926)

100 лет роману В. А. Обручева «Земля Санникова, или Последние онкилоны» (1926)

100 лет стихам К. И. Чуковского «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон» (1926)

100 лет сборнику М. А. Шолохова «Донские рассказы» (1926)

100 лет роману И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой телёнок» (1931)

Месячник школьных библиотек с 1 по 31 октября 2025г.

Заведующая библиотекой
Педагог-библиотекарь

Тупицына О.М.

Заместитель директора
по воспитательной работе

Гарбуз Е.Г.