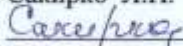
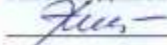


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 п. Восточный
Сосьвинского городского округа

«Согласовано»
Руководитель МО
Сакирко Л.Н.

Протокол от
« 30 » 08 2017 г.
№ 1

«Согласовано»
Заместитель директора
школы по УР МБОУ СОШ
п. Восточный
Хисамудинова И.Г.

« 30 » 08 2017 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ №1 п.
Восточный
Хисамудинов А.Р.

Приказ от
« 30 » 08 2017 г.
№ 57



Рабочая программа
учебного курса по русскому языку
«Русское правописание:
орфография и пунктуация (трудные случаи)»

Класс: 10 -11

Составитель: Владимирова Нина Валерьевна
Доможирова Анна Прокопьевна
Сакирко Любовь Николаевна

Количество часов по учебному плану - 68

п. Восточный
2017

Требования к уровню подготовки учащихся:

Должны знать:

- смысл следующих понятий: литературный язык, культура речи; языковая норма,;
- нормы речевого поведения в официально – деловой сфере общения; речевая ситуация
- уровни языка и основные единицы языка; их признаки и взаимосвязь.

Должны уметь:

- оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления устные и письменные высказывания, особенности стиля, уровень эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; осуществлять речевой самоконтроль,
- проводить анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- создавать устные и письменные высказывания в деловой сфере общения.

Владеть:

- культуроведческой, языковедческой и коммуникативной компетенциями.

Содержание курса

10 класс

Особенности письменного общения (2часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письменно (передача смысла с помощью графических знаков)- чтение (смысловая расшифровка графических знаков) Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

От смысла -----к средствам его выражения в устной речи и в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствование текста. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография. (32часа)

Орфография как система правил правописания (2часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно – научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст. План, тезисы, схема, таблица, алгоритм.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитное, дефисное и раздельное написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 часов)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос- ; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер- ; -тир-//-тер- и другие . (зависимость от глагольного суффикса –А-); 2 – раст(щ)-//-рос- ; -скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; еле//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, вон и другие).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на З//С – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок ПРЕ-//ПРИ- .

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно- словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: арь-, тель-, ник-, изн(а), есть-, ость-, -ени(е) и др. Различение суффиксов –чик- и – щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и –к-, -ец - и - иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-. – чив-, -чат-, -ист-, -оньк-, (еньк) и другие. Различение на письме суффиксов –ив- и -ев-, -к- и –ск в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а- . - ка-, -ва -, - ирова-, –ича-, -ану- и другие. Различение на письме глагольных суффиксов –ова-, (-ева-) и –ыва- (ива-). Написание суффикса –е- или –и- в глаголах с приставкой обез- и обес- (обезлесеть и обезлесить); -ться и тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глаголов. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший—посеянный).

Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний –Е и –И в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц., употребление Ъ и Ь разделительных знаков.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем. Употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.

Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитное, дефисное и раздельное написание (10 часов)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы. Связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ и слова ни (частицы, союза).

Грамматико – орфографические отличия приставки ти предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато. Поскольку и другие от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий- много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельно».

Написание строчных и прописных букв (2 часа).

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении(2 часа)

Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 часа)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 час)

Предложения и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знаков препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака.

Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (12 часов)

Система правил данного раздела.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении, интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико – грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико – пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико – грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемых в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно – восклицательных слов (нет, уж, что ж, как же, что же и др.)

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов).

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико – интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (5 часов)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.

Тематическое планирование

№/п	Тема	Кол-во часов
	10 класс	
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография	32
Всего		34
	11 класс	
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация	32
Итого		34

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022