

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №1 п. Восточный
Хисамудинов А. Р.

« 31 » 08 2022 г.

**План методической работы
заместителя директора по учебной работе
МБОУ СОШ №1 п. Восточный.**

Август

2022-2023 уч.год.

	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Объект (кто осуществляет данный вид деятельности)	Субъект (на кого направлен данный вид деятельности)	Сроки	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
Организационно-педагогическая деятельность							
1	Смотр кабинетов	Определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году	Директор, зам директора по УР, совет школы	Учителя-предметники, закрепленные за кабинетами	29.08	Смотр кабинетов, изучение документаций кабинета, перспективный план развития кабинета	Готовность к приему детей 1-го сентября,
2	Перекличка в классных коллективах. Собрание при директоре «Готовность обучающихся к новому учебному году»	Определение уровня готовности обучающихся к началу учебного года	Директор, зам директора по УР, классные руководители	Обучающиеся 1-11 классов	29.08	Анализ наличия учебных пособий, формы, лыжного снаряжения к началу учебного года	Готовность обучающихся к началу учебного года
3	Подготовка к педсовету по теме «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы развития школы»	Анализ итогов работы школы за предыдущий год, утверждение планов работы школы на новый уч. год	Директор, Заместитель директора по УР	Педагогический коллектив	31.08	Комплексный анализ итогов прошедшего уч. года, дискуссия по перспективам	План работы школы на будущий год

Учебно-методическая деятельность

1	Участие в «Августовской педагогической конференции» в г. Екатеринбург	Организация учителей, получение оперативной и перспективной информации	Зам. директора по УР, председатели ШМО	Педагогический коллектив	23 - 25.08	Участие в работе секций «Августовской педагогической конференции» в режиме он-лайн	Распространение передового опыта и знакомство с новыми положениями
2	Участие в «Августовской педагогической конференции» Сосьвинского городского округа	Организация учителей, получение оперативной и перспективной информации	Зам. директора по УР, председатели ШМО	Педагогический коллектив	23.08	Участие в работе «Августовской педагогической конференции» Сосьвинского городского округа	Распространение опыта работы общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования СГО
3	Комплектование курсовой системы повышения квалификации	Отслеживание системы укомплектования заявок на курсы повышения квалификации	Зам. директора по УР, председатели ШМО	Педагогический коллектив	30.08	Анализ перспективного плана повышения квалификации, корректирование заявок на курсы повышения квалификации	Координация планов
4	Заседание методического совета по теме «Планирование работы ШМО»	Утверждение плана работы на учебный год в соответствии с образовательной программой школы ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС СОО	Члены методического совета	Педагогический коллектив	30.09	Анализ итогов прошедшего уч. года, Утверждение формы анкет для педагогов и классных руководителей	План работы методического совета на уч. год
5	Собеседование с классными руководителями.	Выявление больных детей для организации обучения на дому, выбор форм и методов оптимальной работы с данной категорией обучающихся.	Заместители директора по УР.	Классные руководители, учителя предметники.	31.08	Собеседование с классными руководителями, медсестрой, родителями.	Составление расписания для обучения на дому.

Сентябрь.

Организационно - педагогическая деятельность.

1	Административное Собрание при директоре по теме «Организованное начало нового учебного года».	Определить: - Уровень организации начала нового учебного года; - Степень готовности и отрегулированности режимных моментов, расписания	Директор, Заместитель и директора по УР.	Администрация	01.09	Сбор информации по классам, изучение первичной документации, отчёты классных руководителей.	Получение объективной информации по началу года (количество детей, обеспеченность учебниками), вариант расписания.
2	Заполнение таблицы для составления отчета ОШ1	Определить: - количественный состав обучающихся; - возрастной состав обучающихся.	Директор, Заместитель директора по УР.	Классные руководители	05.09	Сбор информации с классных руководителей	Получение объективной информации на начало года
3	Совещание методического совета «Согласование программ внеурочной деятельности на 2022/2023 уч. год»	Определить программы внеурочной деятельности по всем направлениям	Заместитель и директора по УР, ВР	Педагоги школы, ДДЮТ, ДЮСШ, ДМШ	05.09	Анализ анкет обучающихся 5-9 классов, выяснение потребностей в программах внеурочной деятельности	Получение объективной информации на начало года
4	Административное собрание при директоре «Основные задачи школы по организации качественного образования»	Подведение итогов: - по комплектованию ГПД; - утверждение нагрузки учителей по данному виду работ	Директор, Заместитель и директора по УР.	Администрация	05.09	Сбор информации по классам, изучение первичной документации, отчёты классных руководителей.	Утверждение расписания работы школы: - проверка поурочного; - расписания ГПД; (изменения в течение года).
5	Заседание ШМО по теме «Отчет работы ШМО за 2021-22 учебный год и Планирование работы на новый учебный год»	Знакомство с отчетом за 2021-22 учебный год и планом работы на новый учебный год в соответствии с ОП школы, ООП ФГОС НОО, ООП ФГОС ООО	Зам. директора по УР, председатели ШМО	Педагогический коллектив	08.09	Анализ итогов прошедшего уч. года, координирование планов, подготовленных МО	План работы ШМО на учебный год
6	Совещание по теме «Школьный этап Всероссийских олимпиад. Принципы организации	Принципы организации школьного тура олимпиад	Зам. директора по УР	председатели ШМО	15.09	собеседование по теме	Подготовка расписания олимпиад, определение принципов организации.

	школьного этапа олимпиад в 2022 году».						
7	Педсовет «Итоги 2021-2022 учебного года. Работа на результат»	Подведение итогов 2021-2022 учебного года, обозначение перспектив развития школы на новый учебный год.	Директор, Заместитель и директора	Педагогический коллектив	22.09	Комплексный анализ итогов прошедшего уч. года, дискуссия по перспективам	Педсовет «Итоги 2021-2022 учебного года. Работа на результат»
8	Семинар - практикум Коммуникация семьи и школы или как и зачем повышать родительскую вовлеченность в процессе образования детей»	Разработка алгоритма бесконфликтного общения с родителями	Зам. директора по ВР, педагоги - психологи	Педагогический коллектив	29.09	Анализ методов и приемов налаживания взаимоотношений между родителями и педагогами	Правила бесконфликтного общения с родителями через мессенджеры и
9	Организация и проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах по русскому языку, математике и другим предметам по программам 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов	Анализ уровня подготовки обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах, выявление группы риска среди обучающихся	Заместитель директора по УР, учителя предметники	учителя предметники	По графику в сентябре	Анализ результативности подготовки 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов по предметам	Работа с обучающимися 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов группы риска
10	Проведение школьного тура олимпиад	Определить победителей школьного тура олимпиад	Зам. директора по УР	учителя предметники	сентябрь	Проведение олимпиад в 5-11 кл	Подготовка заявки для участия в Муниципальном туре
11	Осуществление взаимопроверки со школой - партнером ГБОУ СОШ с. Шламка	Анализ антирисковых, программ, программы развития и среднесрочной программы школы - партнера ГБОУ СОШ с. Шламка	Зам. директора по УР	ГБОУ СОШ с. Шламка	сентябрь	Анализ и изучение документации	Составление рекомендаций по результатам проверки
12	Работа с документами по программе «500+»	Анализ мероприятий, которые необходимо провести в сентябре месяце, распределение ответственных и вид отчетности	Зам. директора по УР	Зам. директор, педагоги - психологи	сентябрь	Проведение мероприятий, запланированных Среднесрочной программой развития ОО	Подготовка отчета и прикрепление на сайт ОО
13	Работа с обучающимися, условно переведенными по итогам 2021-22 уч.года	Составление графика дополнительных занятий.	Зам. директора по УР	учителя предметники, кл. руководители	сентябрь	Проведение дополнительных занятий	Подготовка обучающихся к передаче задолженностей

Учебно-методическая деятельность.

1	Заседание ШМО.	Утверждение новых рабочих программ по новым учебным предметам и курсам, новых рабочих программ по предметам 5 класса в рамках обновленных ФГОС, редактирование ООП ООО	Председатели ШМО, Заместитель директора по УР.	Педагогический коллектив	02.09	Собеседование и предоставление рекомендаций по итогам проведённого изучения рабочих программ учителей предметников.	Утверждение рабочих программ. Новая редакция ООП ООО
2	Проведение собрания в 10 классе и анкетирования «Индивидуальный проект», знакомство с положением об организации индивидуального проекта в школе.	Определить: - Направления и предметные области, в которых будут работать ученики 10 класса; - руководителей индивидуальных проектов.	Заместитель директора, руководители МО гуманитарного и естественно – научного цикла.	Учителя-предметники, Обучающиеся 10 класса	1-8.09.	Сбор информации, собеседование с учителями-предметниками,	Утверждение тем индивидуальных проектов, Написание заявления.
4	Организация входных КР в 5-10-х классах по предметам, проверка техники чтения	Анализ выполнения КР	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 5-11 классов	19-29.09.	Анализ результативности подготовки 5-11-х классов по предметам	Подготовка рекомендации для учителей, работающих в 5-11-х классах
5	Анализ результатов ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах по русскому языку, математике и другим предметам по программам 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов	Выявление уровня успешности выполнения работ	Зам. директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов	Апрель-май	Корректировка индивидуальных маршрутов по итогам ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах	Индивидуальная работа
6	Совещание при завуче «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей	Подведение итогов сдачи ЕГЭ в 2021 году	Зам. директора по УР	Педагогический коллектив	23.09	Комплексный анализ итогов ЕГЭ в 2020 году	Планирование подготовки к ГИА в 2022 году

обучающихся». «Анализ результатов ГИА в 2022 году по Сосьвинскому городскому округу».							
---	--	--	--	--	--	--	--

Октябрь.

Организационно педагогическая деятельность

1	Административное совещание при директоре «Работа педагогов на сайте «Дневник.ру»	Организация работы педагогов с сайтом «Дневник.ру», регистрация родителей 1-х классов и вновь прибывших учеников	Заместитель директора по УР.	Администрация	03.10	Анализ работы педагогов с сайтом «Дневник.ру», посещения сайта родителями. Отчет 1 раз в месяц	Использование сайта «Дневник.ру». Организация работы педагогов с родителями через сайт
2	Методический семинар «Использование эффективных технологий и методик, способствующих снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Знакомство эффективными технологиями и методиками	Зам. директора по УР, педагоги - психологи	учителя предметники	13.10	Обсуждение эффективных технологий и методик, способствующих снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности	Разработка рекомендаций учителям предметникам и классным руководителям
3	Проведение школьного тура олимпиад	Определить победителей школьного тура олимпиад	Зам. директора по УР	учителя предметники	октябрь	Проведение олимпиад в 5-11 кл	Подготовка заявки для участия в Муниципальном туре
4	Организация и проведение ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах по русскому языку, математике и другим предметам по программам 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов	Анализ уровня подготовки обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах, выявление группы риска среди обучающихся	Заместитель директора по УР, учителя предметники	учителя предметники	По графику в октябре	Анализ результативности подготовки 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов по предметам	Работа с обучающимися 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов группы риска
5	Педконсилиум по преемственности ступеней образования «Адаптация обучающихся в новом учебном году.	Определить уровень преемственности в работе учителей разных ступеней образования.	Заместитель директора по УР, председатели ШМО.	Классные руководители, учителя предметники	20.10	Дискуссия, изучение документации учительской и ученической,	Подготовка рекомендации для учителей, работающих в переходных

	преемственность 1, 5,10 классов»			ки.		анализ анкетирования	ступенях школьного образования.
6	Проверка правильности заполнения журналов по итогам 1 четверти. Сдача отчетов за 1 четверть.	Правильность оформления школьной документации	Зам. директора по УР	Классные руководители, предметники	25-29.10	собеседование по результатам проверки	Корректировка ошибок
7	Осуществление взаимопроверки со школой - партнером ГБОУ СОШ с. Шламка	Анализ антирисковых, программ, программы развития и среднесрочной программы школы - партнера ГБОУ СОШ с. Шламка	Зам. директора по УР	ГБОУ СОШ с. Шламка	11.10.	Сеанс видеосвязи, озвучивание рекомендаций	Прикрепление рекомендаций по результатам проверки в ФИСОКО
8	Работа с документами по программе «500+»	Анализ мероприятий, которые необходимо провести в сентябре месяце, распределение ответственных и вид отчетности	Зам. директора по УР	Зам. директор, педагоги - психологи	октябрь	Проведение мероприятий, запланированных Среднесрочной программой развития ОО	Подготовка отчета и прикрепление на сайт ОО

Учебно-методическая деятельность

1	Посещение уроков в 5-х, 10-х, 11 классах	Определить уровень адаптации учащихся в новом учебном году.	Заместитель директора по УР, наставники.	учителя предметники 5-х, 10-х, 11-х классов	В течение месяца.	Собеседование, посещение уроков	Выработка рекомендаций повышения мотивации и активизации позн. деятельности обучающихся
2	Анализ ВПР в 5- 8 классах по предметам (по особому графику)	Выявление уровня успешности выполнения работ	Зам. директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 5 - 9-х классов	До 30.10	Выявление западающих тем	Корректировка учебной программы
3	Анализ входных КР в 5-10-х классах по предметам.	Выявление уровня успешности выполнения работ	Зам. директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 5-10 классов	До 26.10	Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение у обучающихся 5-10	Корректировка учебной программы
4	Организация передачи академической	Составление графика сдачи академической	Зам. директора по УР	учителя предметники	До 10.10	Проведение контрольных работ	Проверка контрольных работ.

	задолженности учителям – предметникам обучающимся, условно переведенными по итогам 2021-22 уч.года	задолженности по предметам учителям – предметникам.		ки, кл. руководители			Приказ по итогам пересдачи
5	Организация пересдачи академической задолженности комиссиям обучающимся, условно переведенными по итогам 2021-22 уч.года	Составление графика сдачи академической задолженности по предметам комиссиям.	Зам. директора по УР	учителя предметники, кл. руководители	До 27.10	Проведение контрольных работ	Проверка контрольных работ. Приказ по итогам пересдачи
6	Педагогический совет по итогам 1 четверти	Подведение итогов окончания 1 четверти.	Директор	Педколлектив.	27.10	Анализ итогов прошедшей четверти.	Составление плана доп. занятий, корректировка рабочих программ.
7	Отчет учителей - предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР, учителя предметники	обучающиеся 5-11 классов	26- 28.10	Анализ работы со слабоуспевающим и обучающимися	Составление плана доп. занятий со слабоуспевающими обучающимися

Ноябрь

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Административное совещание по теме «Проведение муниципального тура олимпиад»	Принципы организации муниципального тура олимпиад	Зам. директора по УР	председатели ШМО	07.11	собеседование по теме	Подготовка расписания олимпиад
2	Организация муниципального тура олимпиад в 7-11 кл	Определить победителей муниципального тура олимпиад в 7-11 кл	Зам. директора по УР	Обучающиеся 7-11 классов	В течение месяца	Проведение олимпиад в 7-11 кл	Подготовка отчета результативности участия в муниципальном туре
3	Семинар «Возможности цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС – 3.0»	Знакомство возможностями цифровой образовательной среды	Зам. директора по УВР	учителя предметники	06.11	Обсуждение возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	Ссылки на ЦОР
4	Семинар «Итоги и выводы проведения ВПР осенью 2022»	Выявление уровня подготовки обучающихся по предметам, выведенных на ВПР, объективности проверки.	Зам. директора по УР	Учителя предметники.	17.11	Дискуссия по предложенной проблеме	Разработка рекомендаций педагогам по ликвидации пробелов, выявленных в результате проведения ВПР, выстраивание работы по подготовке слабоуспевающих обучающихся, корректировка рабочих программ по предметам
5	Семинар-практикум «Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающегося, нуждающегося в особом внимании в	Организация работы педагогов по проектированию ИОМ обучающегося, нуждающегося в особом внимании	Зам. директора по УР, педагоги психологи	Учителя предметники, классные руководители.	24.11	Проектирование ИОМ	Разработка шаблона ИОМ для обучающегося, нуждающегося в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости

	связи с высоким риском уязвимости»						
6	Работа с документами по программе «500+»	Анализ мероприятий, которые необходимо провести в ноябре месяце, распределение ответственных и вид отчетности	Зам. директора по УР	Зам. директор, педагоги - психологи	ноябрь	Проведение мероприятий, запланированных Среднесрочной программой развития ОО	Составление отчета, прикрепление документов на сайт школы и в кабинет ФИОКО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Посещение уроков математики, русского языка, физики, обществознания выпускных 9 и 11 классов	Определение уровня реализации принципа «Ведущая роль преподавателя в формировании качества знаний учащихся»	Зам. директора по УР председатели ШМО	учителя математики, русского языка, физики, обществознания работающие в выпускных классах	В теч. года	собеседование по результатам проверки	Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления подготовки выпускников, совещание при директоре
2	Мониторинг результативности Технологии активного обучения посредством Дневник.ру и других платформ онлайн обучения	Мониторинг активности педагогов при работе с интерактивной тетрадью, онлайн видеоурока, Я –класс сайта «Дневник.ру», и другими платформами онлайн обучения	Зам. директора по УР	Учителя предметники.	В течение года	собеседование по результатам проверки	Разработка рекомендаций учителям
4	Подготовка к проведению сочинения в 11 классе по русскому языку	Выяснить уровень подготовки обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Заместитель директора по УР	учителя русского языка и литературы	До 25.11	Анализ уровень подготовки обучающихся 11 класса к написанию сочинения	Подготовка рекомендации для учителя русского языка, работающего в 11 классе

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Заседание МО «Подготовка к ГИА»	Организация работы педагогов по подготовке к ГИА	Руководители МО	Учителя предметники, классные руководители.	01.12	Выработка рекомендаций по организации работы по подготовке к ГИА	Оформление стендов «Готовимся к ГИА», составление графиков консультаций
2	Организация проведения сочинения в 11 классе по русскому языку	Анализ уровня подготовленности обучающихся 11 класса к допуску на ЕГЭ	Заместитель директора по УР, учителя русского языка	Обучающиеся 11 класса	07.12	Анализ результативности подготовки 11 класса	Корректировка индивидуальных маршрутов с корректировкой программы подготовке к ЕГЭ
3	Организация школьного этапа репетиционных экзаменов в 9 и 11-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Анализ уровня готовности к ГИА-9, ЕГЭ – 11 и выявление группы риска среди учащихся	Заместитель директора по УР, учителя предметники	учителя предметники	декабрь	Анализ результативности подготовки 9-11-х классов по предметам	Корректировка индивидуальных маршрутов с корректировкой программы подготовки к ГИА-9, ЕГЭ - 11
4	Организация КР в 5-11-х классах по предметам за 2 четверть	Анализ выполнения КР	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 5-11 классов	До 21.12.	Анализ результативности подготовки 5-11-х классов по предметам	Подготовка рекомендации для учителей, работающих в 5-11-х классах
5	Совещание «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО»	Знакомство с ходом реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО да	Зам. директора по УВР	учителя предметники	22.12	Обсуждение реализации предстоящих этапов	Корректирование плана работы
6	Проверка правильности заполнения журналов по итогам 2 четверти	Правильность оформления школьной документации	Зам. директора по УР	Классные руководители, предметники	29 - 30.12	собеседование по результатам проверки	Корректировка ошибок

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Анализ РЭ в 9 и 11-х классах	Выявление уровня успешности выполнения работ	Зам. директора по УР, учителя предметники	Обучающиеся 9 и 11 класса	декабрь	Корректировка индивидуальных маршрутов по итогам ДКР в 9 – 11х классах	Индивидуальная работа
2	Анализ КР в 5-11–х классах по предметам за 2 четверть.	Выявление уровня успешности выполнения работ	Зам. директора по УР, учителя предметники	обучающиеся 5-11 классов	До 28.12	Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение у учащихся 5-11	Корректировка учебной программы
3	Совещание «Аттестация -2023: новые условия и новые требования к подготовке материалов»	Знакомство новые условия и новые требования к подготовке материалов во время аттестации с 2023 года	Зам. директора по УВР	учителя предметники	08.12	Обсуждение новые условия и новые требования к подготовке материалов во время аттестации с 2023 года	Выработка рекомендации педагогам к аттестации
4	Заседание ШМО	реализация намеченных задач (по плану МО)	председатели ШМО	члены МО	15.12	выступления учителей, дискуссия по предложенным проблемам	разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления пед. деятельности.
5	Педагогический совет по итогам 2 четверти	Подведение итогов окончания 2 четверти.	Директор	Педколлектив	28.12	Анализ итогов прошедшей четверти.	Составление плана доп. занятий, корректировка рабочих программ.
6	Отчет учителей - предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.	Подведение итогов работы со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР, учителя предметники	обучающиеся 5-11 классов	29 - 30.12	Анализ работы со слабоуспевающим и обучающимися	Составление плана доп. занятий со слабоуспевающими обучающимися

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023