

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1 п. Восточный  
/Хисамудинов А.Р./  
Приказ № 174 от «20» октября 2021г.



**УСТАВ  
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ИМПУЛЬС»  
МБОУ СОШ №1 п. Восточный**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Импульс» МБОУ СОШ №1 п. Восточный.

Школьный спортивный клуб - добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта ОУ.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Состав Совета клуба избирается членами клуба и утверждаются администрацией.

Школьный спортивный клуб имеет свое название, символику, атрибутику.

## **2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСК**

Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 сентября 2013г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»);
- уставом образовательного учреждения;
- положением о спортивном клубе, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым в установленном учреждением порядке.

## **3. Цели и задачи работы клуба**

Стратегическая цель:

- привлечение обучающихся школы, педагогов, родителей и жителей микрорайона МБОУ СОШ №1 к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- формирование здорового образа жизни, организация спортивно-массовых мероприятий, повышение уровня физического развития и подготовленности обучающихся.

Тактическая цель: привлечение специалистов, учителей для проведения занятий во внеурочное время, создание физкультурного, спортивного образовательного пространства, способствующего образованию спортивно-массовых групп для профилактики вредных привычек и борьбы с ними. Организация совместной деятельности подростков и взрослого населения микрорайона МБОУ СОШ №1.



### **3. Основные задачи**

- активное содействие физическому, гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры в повседневную жизнь;
- организация занятий в спортивных секциях и группах спортивно-оздоровительной направленности;
- проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и праздников;
- осуществление профилактики асоциального поведения детей и подростков средствами воспитания физической культурой и спортом;
- создание условий для развития у обучающегося-самоопределения, самореализации, физического самовоспитания, формирование ключевых компетенций школьника.
- организация спортивных соревнований по различным видам спорта, праздников, конкурсов знатоков, турниров.

### **4. Основные функции деятельности клуба**

- подготовка обучающихся к сдаче норм ВФСК ГТО в процессе внеурочных занятий спортивных секций, групп; в рамках реализации календарного плана и физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение конкурсов и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- выявление лучших спортсменов класса, школы;
- информационное обеспечение спортивной жизни школы через школьную газету, информационные стенды.

### **5. Структура спортивного клуба**

Совет клуба формируется на выборной основе, сроком на один год. В состав совета школьного спортивного клуба избираются физорги 5-11 классов, представители от Совета школы. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

#### 1. Совет клуба:

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением, планом работы на учебный год, положениями районных физкультурно-спортивных организаций;
- организует команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии и руководит их работой;
- проводит спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, обеспечивает участие команд в соревнованиях;



- подводит итоги выполнения норм комплекса ВФСКГТО.
- организует соревнования и конкурсы между классами, подводит итоги.

## 2.Руководство работой осуществляют:

- в классах – физорги;
- в командах – капитаны.

## 3.Руководитель ШСК:

- направляет работу физоргов;
- организует внеклассную физкультурно - оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, секции по видам спорта, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

## **6. Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-спортивной работы в ШСК используются спортивные зал и спортивные площадки, спортивный инвентарь МБОУ СОШ № 1 .

## **7. Права и обязанности воспитанников ШСК**

### Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- активно участвовать в работе, в которые они избраны;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

### Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы;
- опротестовать решение администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

## **8. Нормативная база**

Деятельность ШСК «Импульс» регламентируется

### *Локально нормативными документами:*

- программа развития школьного спортивного клуба;
- программа воспитания МБОУ СОШ №1;
- план внеклассной деятельности;
- программы спортивных секций;
- план работы спортивного клуба.

Руководитель ШСК ведёт документацию:

- журнал учета работы ШСК;
- календарный план;
- протоколы спортивных мероприятий;
- журнал учета занятий в спортивных секциях;
- протоколы заседаний совета клуба.



