

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №1 п. Восточный
Сосьвинского городского округа

«Согласовано»

Руководитель МО

Сакирко Л. Н.



Протокол от «30» 08 2017г.

№ 1


«Согласовано»

Заместитель директора

школы по УР МБОУ СОШ

п. Восточный

Хисамудинова И.Г.


«30» 08 2017 г.

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №1 п.

Восточный

Хисамудинов А.Р.



Приказ от «30» 08 2017г.
№ 97



Рабочая программа
учебного предмета

Предмет: **русский язык**

Класс: 8-9

Составитель: Васильевых Наталья Александровна

Количество часов по учебному плану - 231

п. Восточный
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Статус документа

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» является частью адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Данная программа составлена для обучающихся 8-9 классов. Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта и дает примерное распределение учебных часов по разделам курса.

Нормативно-правовые документы, обеспечивающие реализацию программы

Программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 года.
2. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 17 февраля 2017 года);
3. Федеральный государственный образовательный стандарта основного общего образования / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2011.– (Стандарты второго поколения).
4. Базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ, утверждённый приказом Минобрнауки РФ №1312 от 09.03.04.
5. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, изменения приказом Минобрнауки России №38 от 26.01.2016 года.
6. Адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ОВЗ (с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) МБОУ СОШ №1 п. Восточный.
7. Учебный план МБОУ СОШ №1 п. Восточный на 2017 – 2018 учебный год, приказ №... от 30.08.2017 г.
8. Программы для специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида, допущенной Министерством образования Российской Федерации, издательство: гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва, 2010 год.

В программе в каждом классе четко обозначены базовые представления и два уровня умений практического применения знаний.

В программе определены два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по русскому языку на конец школьного обучения:

Основные требования к умениям обучающихся

8 класс

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

9 класс

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);

- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

8 К Л А С С

РУССКИЙ ЯЗЫК

(132 ч в год, 4 ч в неделю)

Предложение. Текст¹ (7 ч)

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы **и, а, но** в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Слово. Текст (88 ч)

Состав слова (15 ч)

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этик слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи (73 ч)

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей

на конце.

Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон* и *яблоко*, *лев* и *мышь*).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.

Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.

Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.

Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол. Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на **-ть, -ти, -чь, -ться**. Правописание глаголов на **-тся, -ться**.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.).

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Наречие. Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?).

Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст (18 ч)

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и простое с однородными членами с теми же союзами.

Сложное предложение с союзами **что, чтобы, потому что, когда** и союзным словом **который**.

Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.

Исправление текста.

Повторение (9 ч)

Связная речь (9 ч)

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с предварительным анализом.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление; главная часть (где? что?); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения с предварительным анализом.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинение с элементами рассуждения («*Мое любимое занятие*», «*Какая современная музыка мне нравится и почему*», «*Самая интересная компьютерная игра*», «*Почему надо беречь природу*» и др.).

Письмо с элементами рассуждения.

9 КЛАСС

РУССКИЙ ЯЗЫК

(99 ч в год, 3 ч в неделю)

Предложение. Текст (8 ч)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Слово. Текст (62 ч)

Состав слова (8 ч)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеоманитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи (52 ч)

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар—пожарник, сила—сильный, бурить—бурильщик*).

Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марию*).

Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тся* и *-ться* и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях.
Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на *-а* и *-о* с проверкой их именем существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

Предложение. Текст (12 ч)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

Повторение (9 ч)

Связная речь (9 ч)

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «Мой лучший друг»).

2. Тематическое планирование

класс	Название темы	Количество часов
8 класс	1. Предложение	8
	2. Состав слова	15
	3. Части речи	73
	4. Предложение	18
	5. Повторение	9
	6. Связная речь	9
9 класс	1. Предложение. Тест.	8
	2. Состав слова	8
	3. Части речи	52
	4. Предложение.	12
	5. Повторение.	9
	6. Связная речь.	9

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО «РУССКОМУ ЯЗЫКУ» 8 КЛАСС (132 ЧАСОВ).

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	Дата
	Предложение. 8 часов. + Деловое письмо. 1 час.		
1.	Предложение.	1	
2.	Предложение простое и сложное.	1	
3-4	Сложное предложение с союзами И,А,НО и без них.	2	
5	Однородные члены предложения.	1	
	Деловое письмо. Объяснительная записка. 1 час.		
6	Составление объяснительной записки по образцу на заданную тему.	1	
7	Повторение по теме «Предложение».	1	
8	Диктант по теме «Предложение»	1	
	Состав слова. 13 часов. + Деловое письмо. 1 час.		
9	Однокоренные слова.	1	
10	Разбор слов по составу.	1	
11-12-13	Правописание корней.	3	
14-15	Гласные и согласные в приставках.	2	
16	Приставка и предлог.	1	

17	<i>Р/р.</i> Сочинение текста по началу и опорным словам (упр. 40).	1	
18	Сложные слова с соединительными гласными О и Е.	1	
	<i>Деловое письмо. Автобиография. 1 час.</i>		
19	Составление автобиографии по плану.	1	
20-21	Повторение по теме «Состав слова».	2	
22	Диктант по теме «Состав слова».	1	
	Части речи. 85 часов.		
23	Части речи.	1	
	<i>Имя существительное. 18 часов. + Деловое письмо. 1 час.</i>		
24	Имя существительное как часть речи.	1	
25	Собственные и нарицательные имена существительные.	1	
26	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1	
27-28-29	Склонение имен существительных.	3	
30-31	Безударные падежные окончания существительных.	2	
32-33-34	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	3	
35	Существительные с шипящей на конце.	1	
36	<i>Р/р.</i> Сочинение по плану и опорным словам (упр.98)	1	
37	Несклоняемые имена существительные.	1	
	<i>Деловое письмо. Адрес. 1 час.</i>		
38	Заполнение конверта.	1	
39	<i>Р/р.</i> Сжатое изложение (упр. 106).	1	
40-41	Повторение по теме «Имя существительное».	2	
42	Диктант по теме «Имя существительное».	1	
	<i>Имя прилагательное. 19 часов.</i>		
43	Имя прилагательное как часть речи.	1	
44	Согласование прилагательных с существительным.	1	
45-46	Родовые окончания прилагательных.	2	
47	Буквы О и Е после шипящих и Ц.	1	
48-49	Правописание безударных окончаний прилагательных.	2	
50-51	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ИЙ, –БЕ.	2	
52	Склонение прилагательных женского рода на –БЯ.	1	
53	Склонение прилагательных во множественном числе на –БИ.	1	
54	<i>Р/р.</i> Устное сочинение по опорным словам (упр. 139).	1	
55	Повторение по разделу «Склонение имен прилагательных».	1	
56-57	<i>Р/р.</i> Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря» по плану и опорным словам (упр. 149).	2	
58-59-60	Повторение по теме «Имя прилагательное».	3	
61	Диктант по теме «Имя прилагательное».	1	
	<i>Местоимение. 12 часов. + Деловое письмо. 3 часа.</i>		
62	Местоимение как часть речи.	1	
63	Лицо и число местоимений.	1	
64	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1	
65	Склонение местоимений 1-го лица.	1	

66	Склонение местоимений 2-го лица.	1	
67	Склонение местоимений 3-го лица.	1	
68	Р/р. Составление плана (упр. 172).	1	
69-70	Повторение по разделу «Склонение местоимений».	2	
	Деловое письмо. Заявление. 3 часа.		
71	Текст заявления и его части.	1	
72	Составление заявления из отдельных частей и правильное расположение их на листе бумаги.	1	
73	Составление заявления на заданные темы.	1	
74-75	Повторение по теме «Местоимение».	2	
76	Диктант по теме «Местоимение».	1	
	<i>Глагол. 25 часов. + Деловое письмо. 2 часа.</i>		
77	Глагол как часть речи.	1	
78	Неопределенная форма глагола.	1	
79	Правописание шипящих на конце глаголов.	1	
80	Изменение глаголов по временам.	1	
81	Прошедшее время глагола. Род и число.	1	
82	НЕ с глаголами.	1	
83	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	
84	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1	
85	Р/р. Краткий пересказ газетной статьи (упр. 212).	1	
86	Глаголы 3-го лица.	1	
87	Глаголы на –тся и –ться.	1	
88	Р/р. Изложение от 3-го лица (упр. 230).	1	
89-90	Изменение глаголов по лицам и числам.	2	
91-92	Р/р. Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера» (упр. 240).	2	
93-94	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	2	
95	II спряжение глаголов.	1	
96	I спряжение глаголов.	1	
97	Различие глаголов I и II спряжения.	1	
	Деловое письмо. Письмо. 1 час.		
98	Написание ответа на полученное письмо.	1	
99	Способы проверки безударных окончаний глаголов.	1	
	Деловое письмо. Анкета. 1 час.		
100	Заполнение анкеты.	1	
101-102	Повторение по теме «Глагол».	2	
103	Диктант по теме «Глагол».	1	
	<i>Наречие. 10 часов.</i>		
104	Наречие как часть речи.	1	
105	Согласование наречий с разными частями речи.	1	
106	Грамматические признаки наречия.	1	
107	Словообразование наречий.	1	

108	Повторение по теме «Наречие».	1	
109	Диктант по теме «Наречие».	1	
110-111-112	Повторение по теме «Части речи».	3	
113	Диктант по теме «Части речи».	1	
Предложение. Текст. 9 часов. + Деловое письмо 1 час.			
114	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	1	
115	Знаки препинания при однородных членах.	1	
116	<i>Р/р.</i> Заголовок (упр. 313).	1	
117	Обращение.	1	
118	Вопросительные и восклицательные предложения.	1	
119	Сложное предложение.	1	
120	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
<i>Деловое письмо. Объяснение. 1 час.</i>			
121	Сочинение объявления на заданную тему.	1	
122	Повторение по теме «Предложение».	1	
123	Диктант по теме «Предложение».	1	
Повторение. 9 часов.			
124	Правописание приставок.	1	
125	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1	
126	Правописание окончаний существительных.	1	
127	Правописание окончаний прилагательных.	1	
128	Правописание окончаний глаголов.	1	
129	Простое предложение и знаки препинания в нём.	1	
130	<i>Р/р.</i> Составление плана (упр. 385).	1	
131	Повторение за год.	1	
132	Диктант за год.	1	
ВСЕГО: 132 часов (4 часа в неделю)			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО «РУССКОМУ ЯЗЫКУ» 9 КЛАСС (99 ЧАСОВ).

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	Дата
Предложение. Текст 5 часов.			
1	Простое и сложное предложение.	1	
2	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	
3	Обращение и знаки препинания при нём.	1	
4	Сложное предложение.	1	
5	Обобщение по теме «Предложение».	1	
Состав слова. 7 часов. + Деловое письмо. 2 часа.			
6	Разбор слова по составу. Правописание безударных гласных в корне слова.	1	
7	Правописание непроизносимых согласных.	1	
<i>Деловое письмо.</i>			

Объявление. 1 час.			
8	Составление объявлений на заданные темы.	1	
9	Правописание приставок. Правописание на согласную.	1	
10	Сложные слова с соединительными гласными и без них.	1	
11	Сложнокращенные слова.	1	
Деловое письмо. Расписка. 1 час.			
12	Составление расписки по общепринятой форме и на заданные темы.	1	
13	Повторение по теме «Состав слова».	1	
14	Диктант по теме «Состав слова».	1	
Части речи. 64 часов. + Деловое письмо. 7 часов. Имя существительное 14 часов..			
15	Имя существительное как часть речи.	1	
16	Значение существительных в речи.	1	
17	Грамматические признаки имени существительного.	1	
18	Собственные и нарицательные имена существительные.	1	
19-20	Склонение имен существительных.	2	
21-22	<i>Р/р.</i> Сочинение по картине И. Левитана «Золотая осень» (упр. 84).	2	
23-24	Правописание падежных окончаний имен существительных.	2	
25	Существительные с шипящей на конце.	1	
26	<i>Р/р.</i> Составление плана к тексту.	1	
27	Обобщение знаний по теме «Имя существительное».	1	
28	Диктант по теме «Имя существительное».	1	
Имя прилагательное. 9 часов + Деловое письмо. 1 час.			
29	Имя прилагательное как часть речи.	1	
30	Значение прилагательного в речи.	1	
31	Безударные окончания прилагательных. Правописание безударных окончаний прилагательных.	1	
32-33	<i>Р/р.</i> Сочинение по картине П.Корина «Александр Невский» (упр. 111).	2	
34	Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ. Их правописание.	1	
35	<i>Р/р.</i> Изложение текста (упр. 117).	1	
Деловое письмо. Объяснительная записка. 1 час.			
36	Составление объяснительной записки по общепринятой форме.	1	
37	Повторение по теме «Имя прилагательное»	1	
38	Диктант по теме «Имя прилагательное».	1	
Местоимение. 11 часов. + Деловое письмо. 1 час.			
39	Местоимение как часть речи.	1	
40	Значение местоимений в речи.	1	
41	Лицо и число местоимений.	1	
42	Склонение личных местоимений.	1	
43	Личные местоимения с предлогами.	1	
44	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	

45	Обобщение знаний по теме «Местоимение».	1	
46	<i>Р/р.</i> Составление плана к тексту (упр. 145).	1	
47-48	<i>Р/р.</i> Сочинение по картине Н.Ге «И.И.Пушкин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском» по предварительно составленному плану.	2	
Деловое письмо. Письмо. 1 час.			
49	Сочинение письма на заданную тему и ответа на полученное письмо.	1	
50	Диктант по теме «Местоимение».	1	
<i>Глагол. 13 часов. + Деловое письмо. 3 часа.</i>			
51	Глагол как часть речи.	1	
52	Различие глаголов по значению.	1	
53	Грамматические признаки глаголов.	1	
54	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	
55	Правописание –тся и –ться.	1	
56	НЕ с глаголами.	1	
57	Правописание личных окончаний глаголов.	1	
58-59	I и II спряжение.	2	
60	<i>Р/р.</i> Сжатое изложение.	1	
61	Мягкий знак в глаголах.	1	
Деловое письмо. Автобиография. 3 часа.			
62	Текст автобиографии и её части.	1	
63	Необходимость автобиографических данных в различных ситуациях.	1	
64	Заполнение бланков автобиографическими данными.	1	
65	Повторение по теме «Глагол».	1	
66	Диктант по теме «Глагол»	1	
<i>Наречие. 7 часов.</i>			
67	Наречие как часть речи.	1	
68	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1	
69	Правописание наречий с А и О на конце.	1	
70	<i>Р/р.</i> Написание рассказа по началу (упр. 227).	1	
71	Повторение по теме «Наречие».	1	
72	<i>Р/р.</i> Сочинение о себе по наводящим вопросам (упр. 238).	1	
73	Диктант по теме «Наречие».	1	
<i>Имя числительное. 10 часов. + Деловое письмо. 1 часа.</i>			
74	Имя числительное как часть речи.	1	
75-76	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	2	
77	Правописание числительных с Ъ в конце и середине слова.	1	
78-79	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2	
80	Повторение по теме «Имя числительное».	1	
Деловое письмо. Доверенность. 1 час.			
81	Текст доверенности и правильное расположение его на листе. Заполнение бланков доверенности.	1	
82	Диктант по теме «Имя числительное»	1	

83	Повторение по теме «Части речи».	1	
84	Диктант по теме «Части речи».	1	
Предложение. Текст. 8 часов.			
85	Простое предложение.	1	
86-87	Р/р. Сочинение по картине А. Саврасова «Грачи прилетели» (упр. 278).	2	
88	Знаки препинания при однородных членах.	1	
89	Знаки препинания при диалоге. Знаки препинания при прямой речи.	1	
90	Сложное предложение.	1	
91	Повторение по теме «Предложение»	1	
92	Диктант по теме «Предложение».	1	
Повторение. 7 часов.			
93	Состав слова.	1	
94	Знаки препинания при диалоге.	1	
95-96	Р/р. Сочинение по картине Н. Самокиша «Подвиг солдата Раевского под Салтановкой. 1812 г.» (упр. 353).	2	
97	Части речи.	1	
98	Повторение за год.	1	
99	Диктант за год.	1	
ВСЕГО: 99 часов (3 часа в неделю)			

Результаты овладения выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения: по способу предъявления (устные, письменные, практические); по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

«удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

«хорошо» — от 51% до 65% заданий.

«очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022