

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный

Принято

педагогическим советом

МБОУ СОШ № 1 п. Восточный

Протокол от «26» 12 2019 г. № 9

Утверждено приказом

от «26» 12 2019 г. № 183

Директор МБОУ СОШ №1 п. Восточный

А. Р. Хисамудинов А. Р. Хисамудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует приём граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.
2. Настоящее положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 с изменениями от 17 января 2019 г. № 19), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <https://vost1.uralschool.ru>
4. На обучение в Учреждение принимаются граждане в возрасте от 6 лет и 6 месяцев, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено указанное образовательное Учреждение (далее - закрепленная территория). Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста,

состояния здоровья, социального положения.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения общего образования не предусмотрена.

7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правилами приема граждан в Учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм);

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления могут быть поданы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Российской

Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы, выданные исходной организацией:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Категории поступающих в Учреждение	Срок подачи заявления		
	при поступлении в 1-й класс в следующем учебном году	при поступлении во 2 - 11-е классы в следующем учебном году	при поступлении в 1 - 11-е классы в текущем учебном году (в порядке перевода)
Лица, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории, имеющие право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке. Лица, чьи братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, обучаются в данном Учреждении	С 15 декабря по 23 января; с 1 февраля по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении на дату подачи заявления)	С 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении)	В соответствии с графиком работы Учреждения
Лица, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории, не имеющие права на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке	С 1 февраля по 30 июня текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении)	С 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении)	В соответствии с графиком работы Учреждения
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории	С 1 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении)	С 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в Учреждении)	В соответствии с графиком работы Учреждения

14. Сроки подачи заявлений представлены в таблице.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей учредитель образовательной организации может разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 1) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

19. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется уведомление об отказе в зачислении в Учреждение.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

22.1. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Восточный
Сосьвинского городского округа Свердловской области**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты

от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при приеме в 1-й класс)	
3		
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (для детей, находящихся под опекой, или проживающих в приёмной семье)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
8	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
9	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления обучающихся в 10-11 класс)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022