

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ №1  
 п. Восточный  
 \_\_\_\_\_ Хисамудинов А.Р.  
 «01» августа 2020 г.

**План мероприятий  
 по обеспечению комплексной безопасности МБОУ СОШ № 1  
 на 2020 - 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	сентябрь	Директор Хисамудинов А.Р., заместители директора
1.2	Ежедневный контроль контрольно-пропускного режима и видеонаблюдения в школе.	В теч.периода	Вахтёр, Инженер по информационным технологиям Тупицын М.А.
1.3	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор Хисамудинов А.Р.
1.4	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т. Преподаватель- организатор ОБЖ Старков В.А.
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Директор Хисамудинов А.Р.
1.6	Организация взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение периода	Директор Хисамудинов А.Р.
1.6	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020-2021 учеб. год.	в течение периода	Директор Хисамудинов А.Р.
1.7	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение периода	Преподаватель- организатор ОБЖ Старков В.А., классные руководители
1.8	Осуществление контроля над	в течение	Директор

	соблюдением обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	периода	Хисамудинов А.Р.
1.9	Осуществление досмотра доставленного на объект оборудования, реквизита, коробок с продуктами.	В теч.периода	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
2.0	Ремонт существующих ограждений.	В теч.периода	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
2.1	Обеспечение контроля мест массовых скоплений людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.	В теч.периода	Сторожа, вахтёры
2.2	Тренировка по эвакуации из школы	В теч.периода	Преподаватель-организатор Старков В.А. ОБЖ
2.3	Обучение сотрудников ОУ в области гражданской обороны и ЧС (ГОЧС)	Сентябрь	Преподаватель-организатор Старков В.А. ОБЖ
<b>II. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения</b>			
2.4	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему безопасной жизнедеятельности обучающихся	сентябрь	Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г.
2.5	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	в течение периода	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
2.6	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение периода	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
2.7	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение периода	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
2.8	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение периода	Директор Хисамудинов А.Р.
2.9	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Директор Хисамудинов А.Р.
<b>III. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b>			
3.0	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение периода	Специалист по охране труда Васильевых Н.А.
3.1	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств	август	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.

	защиты, приборов, инструментов, оборудования.		
3.2	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Директор Хисамудинов А.Р.
3.3	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Специалист по охране труда Васильевых Н.А.
3.4	Инструктаж с обучающимися «О соблюдении мер безопасности»	в течение периода	Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г., классные руководители
3.5	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме безопасности жизнедеятельности	по плану	Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г., классные руководители
3.6	Профилактические беседы с обучающимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г., классные руководители
3.7	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	Специалист по охране труда Васильевых Н.А.
<b>IV. Мероприятия по предупреждению заболеваний</b>			
3.8	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры обучающихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Мед. работник школы Бикбулатова В.И.
3.9	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
4.0	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
4.1	Профилактические беседы с обучающимися о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г., классные руководители
<b>V. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса</b>			
4.2	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
4.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Специалист по охране труда Васильевых Н.А.
4.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор Хисамудинов А.Р.
4.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
4.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ Усачева Л.Т.
4.7	Проведение административно-общественного контроля.	В теч.периода	Директор Хисамудинов А.Р., ПК

