

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный**

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
Протокол от «30» 08 2019 г. № 1



Утверждено приказом
от «30» 08 2019 г. № 116/3
Директор МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
А. Р. Хисамудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

**внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем Положение) составлено на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Устава МБОУ СОШ № 1 п. Восточный..

1.2. Правила призваны способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества образования, сохранению и укреплению физического и психического здоровья, защите законных прав и интересов обучающихся .

1.3. Правила поведения обучающихся устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы, применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Цель Положения - создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, соблюдению санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. В Учреждении используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть – 8 недель;
- 2-я четверть – 8 недель;
- 3-я четверть - 10 недель;
- 4-я четверть - 8 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года для 2-11 классов – 30 дней. В 3 четверти вводятся дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса и для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) специальных коррекционных класс – комплектов.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учётом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

2.5. Для 1-4, 10-11, и специальных коррекционных класс - комплектах устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-9 классов – шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 24.11.2015).

2.7. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

- первые две недели сентября проводится ежедневно только по три урока,
- в сентябре-октябре - по 3 урока по 35 минут каждый, 4 урок – в нетрадиционной форме (урок-игра, урок-экскурсия, урок-театрализация и т.д.);
- ноябрь- декабрь - 4 урока по 35 минут каждый (4 дня), 5 уроков по 35 минут каждый (1 день);
- январь – май - 4 урока по 40 минут каждый (4 дня), 5 уроков по 40 минут каждый (1 день).

В конце учебного дня (после 4 урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2,3, 4 и 6-го уроков – 15 минут;
- после 5-го урока – 10 минут.

2.10. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки не допустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором по согласованию с ученическим и родительским советом.

2.12. Выходной день в Учреждении - воскресенье и в праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и праздничные дни в Учреждении и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.13. На каникулах Учреждение работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в Учреждение только в те дни, на которые запланированы мероприятия в Учреждении и только при наличии с ними учителя или классного

руководителя.

3. РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Распорядок учебного процесса в Учреждении регламентируется положением «О режиме занятий обучающихся»

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

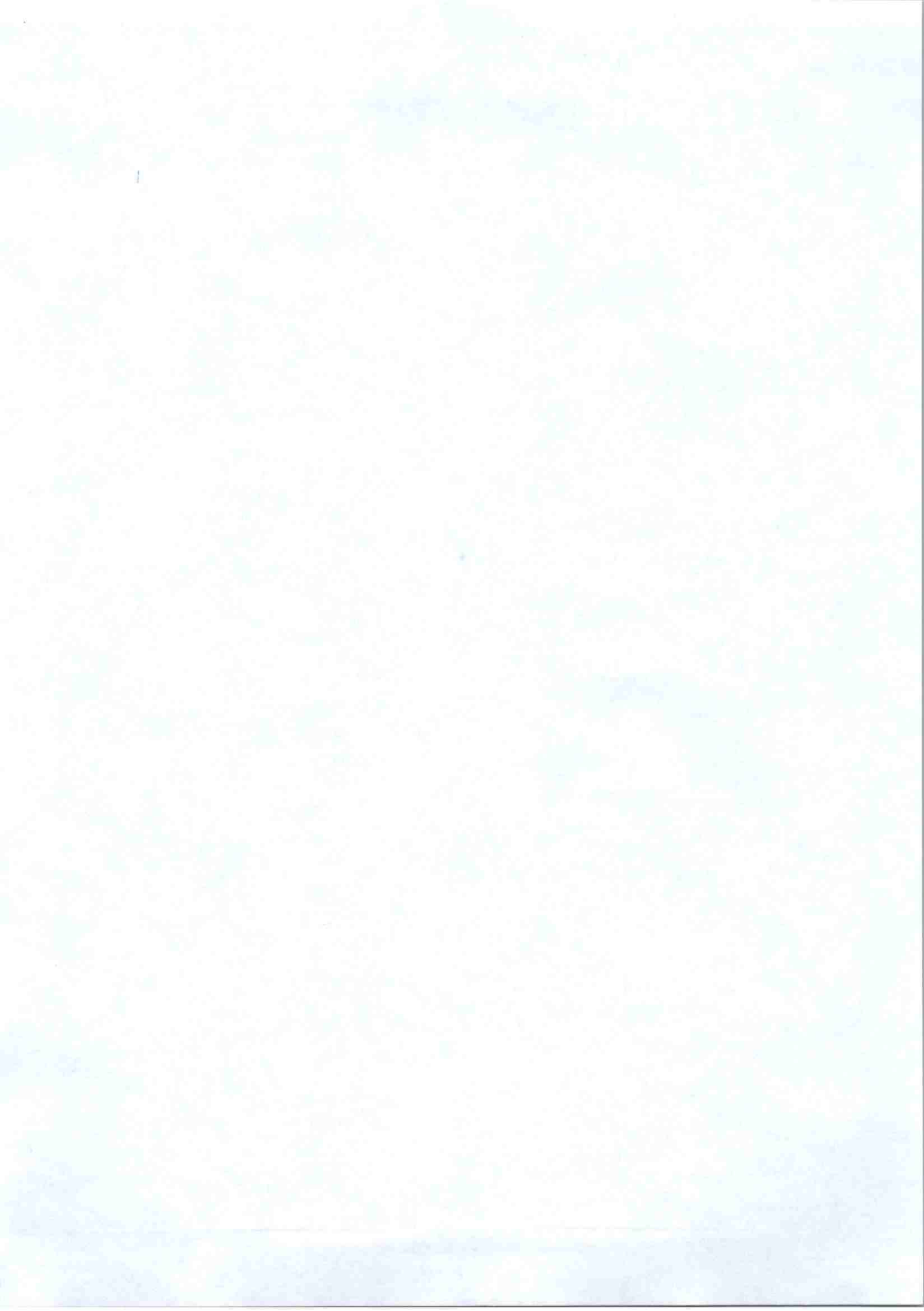
4.1 Обучающиеся имеют право на:

- 4.1.1. выбор формы получения образования;
- 4.1.2. обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному плану;
- 4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.4. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- 4.1.7. зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- 4.1.13.участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
- 4.1.14.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 4.1.15.обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.1.16.бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 4.1.17.пользование в установленном порядке библиотечно-информационными ресурсами, объектами спорта Учреждения;
- 4.1.18.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.19.участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 4.1.20.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.21.благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.22.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- 4.2.3. выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



4.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.7. дорожить честью Учреждения, и защищать её интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый Учреждением;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.13. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.14. внешний вид обучающихся должен соответствовать требованиям делового (классического) стиля:

Школьная форма состоит из набора предметов:

- для девочек: тёмный пиджак/жилет, однотонная блузка, темная юбка до колена / тёмный сарафан до колена;
- для мальчиков: тёмный пиджак/жилет, тёмные брюки, однотонная рубашка.

Возможны комбинации из вышеперечисленных предметов при условии соблюдения требований к деловому классическому стилю одежды.

Рекомендуется использование однотонных цветов для блузок и рубашек - белого, бежевого, голубого, серого, розового и сиреневого цветов (с вариантами оттенков в данной палитре).

Длинные волосы у девочек должны быть заплетены в косу или прибраны заколками. Мальчики и юноши должны своевременно стричься. Не желательны экстравагантные стрижки и причёски, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

Спортивные костюмы надеваются только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

Не допускаются глубокие декольте и разрезы, излишне обтягивающая одежда, заниженная талия, пляжная одежда, прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками, декольтированные платья и блузки, мини-юбки, слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины, одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани, массивная обувь на толстой платформе, каблук выше 5 см., шпильки, ремни с крупными яркими бляшками.

Внешний вид учащегося должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

Наличие сменной обуви обязательно.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды и другие психоактивные вещества;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.;

4.3.6. пропускать учебные занятия, уходить с урока или из школы и с ее территории в урочное время без разрешения педагогов и уважительных причин. В случае пропусков занятий учащийся предъявляет классному руководителю оправдательный документ (справку от медицинского или другого учреждения или записку от родителей (законных представителей) о причинах отсутствия на занятиях);

4.3.7. появляться в помещении в головном уборе, грязной одежде и без сменной обуви;

4.3.8. опаздывать на занятия; и кричать, шуметь в коридорах во время занятий и перемен, мешать отдыхать другим, употреблять непристойные выражения и жесты;

4.3.9. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

4.3.10. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

4.3.11. курить в здании школы и на ее территории;

4.3.12. играть в азартные игры (в карты, «кости», «наперстки» и т.п.), в том числе на деньги.

4.3.13. За неисполнение или нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

4.3.14. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАНЯТИЯХ

5.1. При входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия, встают и садятся после того, как педагог ответит на приветствие. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего с разрешения директора в класс.

5.2. Каждый учитель, не ущемляя прав обучающихся, определяет свои требования к ним на занятиях в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением для создания психологически комфортной обстановки на уроках.

5.3. При необходимости выйти из класса во время урока обучающийся должен получить разрешение у педагога, и получив его, выйти и зайти, не создавая шума.

5.4. Обучающийся поднимает руку, чтобы задать вопрос учителю.

5.5. Урок завершается со звонком. После объявления учителя об окончании урока обучающиеся встают и убирают свои учебные принадлежности и выходят из класса.

6. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

Обучающийся:

6.1. До начала урока готовит свое рабочее место и все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

6.2. По просьбе учителя выходит из учебного помещения для его проветривания для соблюдения температурного режима.

6.3. Помогает учителю подготовить класс к следующему уроку.

6.4. В столовой проявляет осторожность и внимание при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирает за собой использованную посуду и столовые приборы.

7. ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.2. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.3. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- лишение стипендии;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законным представителям;

- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учёт в Учреждении;
- ходатайство о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних.

7.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ СОШ № 1 п. Восточный.

7.5. При выборе мер дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

7.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему мер дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершённых им действий.

7.7. Применение мер воспитательного характера:

7.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения;

7.7.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящего Положения и иных нормативных локальных актов Учреждения по месту работы законных представителей обучающегося имеет право заместитель директора по ходатайству классного руководителя.

7.7.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменном виде за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

7.7.4. Постановку на внутришкольный учёт в Учреждении осуществляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящего Положения и иных нормативных локальных актов после применения дисциплинарного взыскания.

7.7.5. Ходатайство о постановке на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся состоял уже на внутреннем учёте в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

7.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

7.10. До применения меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 1 п. Восточный должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю МБОУ СОШ № 1 п. Восточный мотивированного мнения указанных Советов и органов в письменной форме.

7.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, МБОУ СОШ № 1 п. Восточный как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 1 п. Восточный. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 1 п. Восточный незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 1 п. Восточный не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним

общего образования.

7.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Конфликтную комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.17. Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учёбу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

8.2. Процедура применения поощрения:

8.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законного представителя могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

8.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя;

8.2.3. Награждение почётной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) района.

8.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне района, области.

8.2.5. Выплата стипендии может осуществляться за счёт дополнительных финансовых средств обучающимся 5-11 классов за отличную успеваемость по всем предметам в четверти (полугодии) на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

8.2.6. Представление о награждении золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

8.2.7.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

9.1.2. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022