Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный

ПРИКАЗ

01.08.2018 г. **№ 106/2**

О введении в действие Паспорта безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Восточный, его хранении и порядке обращения

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Паспорт безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Восточный (далее - Паспорт безопасности).
2. Установить, что Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, имеет пометку "Для служебного пользования".
3. Утвердить инструкцию о порядке обращения с Паспортом безопасности (приложение 1).
4. Ответственность за хранение Паспорта безопасности и ведение журнала движения Паспорта безопасности оставляю за собой.
5. Определить место хранения Паспорта безопасности - сейф в кабинете директора ОО.
6. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в Паспорте безопасности (приложение 2).
7. Вносить корректировки и актуализировать Паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на Л.Т.Усачеву, заместителя директора по АХЧ.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
п. Восточный: _____/А.Р.Хисамудинов/

С приказом ознакомлены: _____/Л. Т. Усачева/
«01» 08 2018г.

Приложение 1
к приказу № 106 от 01.08.2018 года

Инструкция о порядке обращения с Паспортом безопасности
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный

1. Паспорт безопасности МАОУ СОШ №4 (далее — Паспорт безопасности) хранится в сейфе директора.
2. Доступ к Паспорту безопасности имеет директор, заместитель директора по безопасности и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу (количество лиц, определяет руководитель учреждения).
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача Паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под подпись в журнале движения Паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии Паспорта безопасности, выносить из здания ОО, оправлять по факсу или электронной почте, размещать его в общем доступе на сайте школы, стенде. Это расценивают как прямую угрозу безопасности школы и нарушение закона.
6. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под подписку.
7. Срок хранения Паспорта безопасности - 5 лет с момента согласования.
8. Актуализация Паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
   - общей площади и периметра объекта (территории);
   - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
   - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
   - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
   - других фактических данных, содержащихся в Паспорте безопасности объекта.

Приложение 2
к приказу № 106 от 01.08.2018 года

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в Паспорте безопасности

- Заместитель директора по АХЧ – Усачева Любовь Тауфековна
- Ответственный за антитеррористическую безопасность – преподаватель – организатор ОБЖ, Старков Виктор Анатольевич
- Специалист по охране труда – Салина Екатерина Ильинична

Директор МБОУ СОШ № 1
п. Восточный: /А.Р.Хисамудинов/

С приказом ознакомлены:

_____/Л. Т. Усачева/ _____/Е.И. Салина/
«01» 08 2018г. «01» 08 2018г.

_____/В.А. Старков/
«01» 08 2018г.