

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 п. Восточный



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №1  
п. Восточный  
Хисамудинов А. Р.  
2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации охраны и защиты школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации охраны и защиты школы (далее - Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБОУ СОШ №1 п. Восточный (далее - школа) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы.

1.2. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

1.3. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества школы;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

- Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.5. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время учебных и внеурочных занятий отвечает педагогический персонал школы.

1.7. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).

**2. Способы осуществления охранной деятельности**

2.1. Охранная деятельность школы осуществляется техперсоналом ( в дневное время с 8.00 до 17.00); сторожами школы (в ночное время с 17.00 до 8.00 и в выходные, праздничные дни).

2.2. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.



### **3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану школы**

- 3.1 Контролировать соблюдение установленного в школе порядка доступа обучающихся, работников школы и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
- 3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3 Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений школы под охрану и снятия с охраны.
- 3.4 Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
- 3.5 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения школы либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости — правоохранительные органы.
- 3.6 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории школы. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
- 3.7 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству школы и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
- 3.8 Лица осуществляющие охранную деятельность школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и технического оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 3.9 Пост охраны в школе должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в школе, оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.

### **4. Права и обязанности руководителя школы**

- 4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
- 4.2 Несет личную ответственность и возлагает ответственность на сотрудников школы за содержание и сохранность инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность школы.
- 4.3 Осуществляет контроль за проведением практических занятий с педагогическим коллективом и учащимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
- 4.4 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности школы в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
- 4.5 Привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам школы и дежурным постам милиции.
- 4.6 Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств по обслуживанию тревожной кнопки.



**Инструкция**  
**по организации защиты МБОУ СОШ №1 п. Восточный от террористических угроз и иных посягательств**

**1. Введение**

Основными задачами охраны являются:

- защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений на охраняемом объекте;

-обеспечение пропускного и внутреннего распорядка школы.

Система охраны школы включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

**2. Обеспечение охраны школы**

**2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты школы несет его руководитель.

2.1.2. Штатные сторожа, техперсонал несут ответственность согласно функциональным обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на школу, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2.1.4. Руководитель школы обязан:**

- организовать охрану объекта и контролировать проведение регулярных, а также внеплановых проверок организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала школы, учащихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, учащихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала школы, учащихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

**2.1.5. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы, возлагаются следующие обязанности:**

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, комитетом администрации, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы;
- внесение предложений руководителю школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;



- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя школы по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы.

**2.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану школы (техперсонал, сторож)** определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

**Должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого школы и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**На рабочем месте должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану школы;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Обязан:**

- перед заступлением на дежурство осуществить проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации



поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору школы, заместителю директора по АХЧ;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещении школы;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в помещение школы с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать сотрудников полиции и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

#### **Имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения требований настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

#### **Запрещается:**

- покидать рабочее место без разрешения директора школы, заместителя директора по АХЧ;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства

### **3. Меры инженерно-технической укрепленности школы**

3.1. Инженерно-техническая укрепленность школы – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в школу, взлому и другим преступным посягательствам.

3.1.2. Основой обеспечения надежной защиты школы от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного школы системами охранной и тревожной сигнализации.

3.1.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение школы системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

#### **3.2. Ворота**

3.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию школы и запираются на навесной замок.

3.2.2. Калитка запирается на замок, ключи хранятся у сотрудника, ответственного за безопасность школы, руководителя.



### **3.3. Дверные конструкции**

- 3.3.1. Входные двери школы должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.
- 3.3.2. Входные наружные двери должны открываться наружу.
- 3.3.3. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.
- 3.3.4. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

**Категорически запрещается во время образовательного процесса закрывать двери на внутренние и навесные замки.**

### **3.4. Оконные конструкции**

- 3.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.
- 3.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения школы, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.
- 3.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений школы металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.
- 3.4.4. Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях

### **3.5. Другие технологические каналы**

Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться заместителем директора по административно- хозяйственной части. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

## **4. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации**

### **4.1. Защита здания, помещений**

4.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

### **4.2. Защита персонала и посетителей школы**

- 4.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть ОВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся школа оборудована устройствами тревожной сигнализации (ТС): тревожная кнопка.
- 4.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлены на вахте школ.

### **4.3. Оборудование объекта техническими средствами видеонаблюдения**

В школе установлено наружное видеонаблюдение на посту охраны. Запись видео наблюдения ведется постоянно. Просмотр видеозаписи в случае необходимости может быть произведен в присутствии специалистов по обслуживанию.

## **5. Создание системы оповещения**

5.1. Система оповещения в школе создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором школы.

5.2. Оповещение учащихся и сотрудников, находящихся в школе должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.



5.3. Эвакуация учащихся и сотрудников школы по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором школы, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся и сотрудников школы.

5.5. На территории школы следует применять систему речевого оповещения.

5.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

5.7. Управление системой оповещения осуществляется на вахте школы.