

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

 Фильчакова М.Ф.

« 01 » августа 2019 г.



**План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма
на 2019 - 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5.09	Директор	
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Специалист по ОТ
2. Работа с учащимися				
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, в течение года	Специалист по ОТ	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам кл. руководителей	Зам. директора по ВР	
	• по правилам пожарной безопасности;			Кл. руководители
	• по правилам электробезопасности;			Кл. руководители
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Кл. руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Кл. руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Кл. руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Кл. руководители
	• по правилам безопасного поведения в дороге;			Кл. руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Специалист по ОТ	Кл. руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Специалист по ОТ	Кл. руководители
7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	В течение года	Директор	Зам. директора по ВР

2. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Кл. руководители
2	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	Зам. директора по	Педагог-организатор Кл.

			ВР	руководители
3	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение года	Зам. директора по ВР	Педагог-организатор Кл. руководители
4	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители Кл. руководители

3. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Зам. дир. по ВР
3	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	
4	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно	Специалист по ОТ	Кл. руководители
5	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь Январь	Специалист по ОТ	Кл. руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Директор	Специалист по ОТ
7	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ
8	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Директор	Зам. директора по АХЧ
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Директор	По приказу
11	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ
12	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Зам. директора по АХЧ