

**План методической работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 п. Восточный
на 2016 -2017 учебный год по направлению
«Организация работы школы по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО»**

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника и достижения ими планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Обеспечить совершенствование методической подготовки педагогов начальной школы по реализации ФГОС НОО.
2. Обеспечить методическую подготовку педагогов основной школы по реализации ФГОС ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, обеспечивающей достижение планируемых результатов обучения.
3. Способствовать освоению и апробации педагогами новой системы требований к оценке планируемых результатов обучения учащихся.
4. Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование материальной базы и профессиональной компетентности учителя в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при введении ФГОС.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета;
- в) работа методических объединений;
- г) работа временных рабочих групп педагогов;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение открытых уроков;
- ё) обобщение педагогического опыта;
- ж) аттестация педагогических кадров;
- з) участие в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах;
- и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Направления деятельности:

1. Обеспечение управлением методической работой школы

Цель: Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом

Задачи:

1. Спланировать работу по всем направлениям методической работы.
2. Спланировать и организовать работу Методического совета школы, ШМО, временных рабочих групп.
3. Корректировка образовательной программы школы, разработка нормативных локальных актов, связанных с корректировкой образовательной программы.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Педагогический совет «Основные задачи школы по повышению доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития РФ».	Определены задачи педагогического коллектива на учебный год	Август	Директор школы Хисамудинов А. Р.
2. Заседания Методического совета школы: - согласование программ внеурочной деятельности на 2016/2017 учебный год, анализ реализации Программы развития школы; - планирование деятельности по решению задач:	Определены задачи года для ШМО	Август, ноябрь, январь, апрель	зам. директора по УР Гарбуз Е.Г. зам. директора по УР Хисамудинова И. Г. зам. директора по УР Хисамудинова И. Г.
3. Заседания ШМО, совета классных руководителей в соответствии с их планом работы.	Спланирована деятельность по решению поставленных задач	Сентябрь,	Руководители ШМО: Быркова Г. А., Владимирова Н. В.
4. Работа творческих групп учителей.	семинар	ноябрь, февраль, май	зам. директора по УР Нефедова Г. В., Хисамудинова И. Г.
- По подготовке и проведению семинара для воспитателей д/с и родителей «Формирование УУД у младших школьников»; - По подготовке и проведению семинара для воспитателей д/с «Приемы работы со звуко-буквенным анализом слова и решением простых задач»; - По разработке Программы развития школы на 2016-2020 годы, по корректировке Образовательных программ НОО, ООО, по корректировке рабочих программ. - По подготовке и проведению школьного тура предметных олимпиад - По подготовке и проведению школьных методических семинаров «Рабочая программа как стратегический ресурс учителя в условиях введения ФГОС», «Самоподготовка учащихся: нормы, правила, рекомендации», «Система оценки планируемых результатов», «Подходы к оценке метапредметных результатов»; «Роль классного руководителя в	семинар	октябрь	
	семинар	февраль	
	Разработана новая Программа развития школы, откорректированы ООП НОО, ООО	ноябрь	Быркова Г. А., Владимирова Н. В., Нефедова Г. В., Хисамудинова И. Г.
	Проведен школьный тур предметных олимпиад	ноябрь, январь, март, апрель	Зам. директора по УР Хисамудинова И. Г.
	Повышение и совершенствование педагогического мастерства		

становлении классного коллектива и его влияния на формирование личностных компетенций каждого обучающегося». По разработке программ, «Программы развития ученического самоуправления в классе» 5. Консультации педагогов по разработке программ дополнительного образования.	Сформирована педагогическая компетенция по разработке программ дополнительного образования	декабрь, январь Февраль	Заместитель директора по ВР Гарбуз Е.Г. Зам. директора по ВР Гарбуз Е.Г.
--	--	---------------------------------------	--

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования их деятельности через различные формы методической деятельности.

Задачи:

1. Исполнение законодательства по организации курсовой подготовки педагогов.
2. Знакомить педагогов с новинками и опытом работы в образовании.
3. Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Оказать дифференцированную помощь педагогам по самообразованию.
5. Организовать работу по подготовке и проведению аттестации педагогов, оказывать помощь учителю в оформлении результатов своей деятельности.
6. Повышать методическую грамотность учителя в вопросах самодиагностики собственной педагогической деятельности.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Составление плана курсовой подготовки педагогов на 2017- 2020 годы.	Наличие плана, обеспечивающего	Ноябрь, январь	Зам. директора по УР Нефедова Г. В.
2. Корректировка плана курсовой подготовки педагогов на 2016 год.	исполнение закона,	В течение года	
3. Курсы повышения квалификации педагогов.	информация в папку учителя.		
4. Организация наставничества для молодых специалистов.	Успешная адаптация молодых специалистов.	Сентябрь	Зам. директора по УР Хисамудинова И. Г.
5. Организация участия и сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	Повышение профессионального мастерства, позиционирование опыта	В течение года	Зам. директора по УР Хисамудинова И. Г., Нефедова Г. В., педагоги
6. Консультирование (групповое и индивидуальное) по вопросам составления тематического планирования, рабочих программ, планировании воспитательной работы.	Тематическое планирование, рабочая программа педагога, план	Сентябрь	Зам. директора по УР Нефедова Г. В., Хисамудинова И. Г.

7. Информационно-методический семинар «Мониторинг деятельности педагогических кадров в межаттестационный период». 8. Информирование педагогических работников с нормативно – правовыми актами в сфере аттестации средствами школьных СМИ. 9. Знакомство аттестуемых учителей с планом работы по проведению аттестации в новом учебном году. 10. Консультация «Как оформить аналитический отчет, проект, портфолио для аттестации учителя». 11. Консультация «Оценка профессиональной деятельности учителя». 12. Консультация «Как оформить результаты диагностики по своему предмету». 13. Оформление и систематизация документов по аттестации педагогов.	воспитательной работы.		
	Рекомендации, памятки, справочные материалы в помощь учителю.	Сентябрь	Зам. директора по УР Нефедова Г. В.
		Январь	
		В течение года	
		Сентябрь	
		В течение года	
	Заявления учителей, аттестующихся в следующем году. Планирование работы с на новый учебный год.	Май - июнь	

3. Информационное обеспечение образовательного процесса, издательская деятельность.

Цель: Создать условия для информационной открытости учреждения и информационной поддержки участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить функционирование школьного сайта.
2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы.
3. Оказать практическую помощь учителю в вопросах инновационной деятельности.
4. Информировать участников образовательных отношений об особенностях, результатах образовательной деятельности.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Организация работы по размещению, корректировке информации, размещаемой на страницах сайта школы.	Актуальная информация о деятельности школы в открытом доступе.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР.
2. Организация деятельности электронного дневника.	Электронный документооборот	В течение года	Заместители директора по УР Быркова Г.А.
3. Организация работы Совета школы.	Информированность всех участников образовательных отношений об особенностях и результатах деятельности школы.	В течение года	Директор школы Хисамудинов А. Р.
4. Организация функционирования школьных информационных стендов.			

5.Методическое консультирование педагогов по подготовке публикаций, обобщению педагогического опыта, организации работы по темам самообразования	Представление опыта работы, обобщение опыта работы, отчеты по темам самообразования	В течение года, по планам работы ШМО	Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО.
--	---	--------------------------------------	--

4.Обеспечение организации внеурочной деятельности по учебным предметам.

Цель: Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через участие в различных формах внеурочной работы по предмету.

Задачи:

1. Спланировать мероприятия по интеграции основного и дополнительного образования.
2. Организовать участие школьников в предметных олимпиадах разного уровня, в том числе дистанционных олимпиадах.
3. Организовать работу школьного научного общества.
4. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения школьников.
5. Информировать учащихся о событиях школьной жизни, воспитывать интерес и сопричастность к школьным делам.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Определение условий и возможностей интеграции основного и дополнительного образования школьников.	Учебные планы основного и дополнительного образования.	Август	Зам.директора по УР, ВР
2. Организация участия школьников в разного уровня олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, турнирах, проектах, марафонах, в том числе дистанционных.	Достаточный уровень мотивации школьников на учебную деятельность, формирование метапредметных результатов, расширение спектра конкурсов, состязаний.	В течение года	Зам.директора по УР, ВР, кл. руководители
3. Организация деятельности совета классных руководителей, школьного ученического самоуправления по достижению планируемых результатов Программы воспитания и социализации школьников.	Реализация циклограммы воспитательных мероприятий школы, СГО.	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители.

5.Обеспечение развития материально-технической базы образовательного процесса.

Цель: Создать условия для совершенствования материально-технического, учебно-методического оснащения образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Мониторинг развития информационно- образовательной среды учреждения и её соответствие требованиям ФГОС.

2. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Приведение МТБ и УМК образовательного процесса в соответствие с: -рекомендациями по оснащению образовательных учреждений учебным и лабораторным оборудованием; - системой гигиенических требований к условиям реализации ООП НОО, ООО. 2. Организация консультаций, мастер-классов по использованию современного оборудования в учебном процессе и внеурочной деятельности.	Современные условия образования, сохранение здоровья школьников, реализация планов развития учебных кабинетов Новое качество образования	В течение года В течение года	Зам.директора по АХЧ, библиотекарь Зам.директора по УР, руководители ШМО

6.Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

Цель: Выявить степень реализации задач, поставленных перед методической службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя.

Задачи:

1. Выявить профессиональные запросы учителей и способности их к саморазвитию.
2. Выявить профессиональные затруднения учителей с целью оказания методической помощи.
3. Выявить степень реализации задач, поставленных в начале учебного года.

Содержание деятельности, мероприятия	Результат	Срок	Ответственный
1. Посещение уроков педагогов в соответствии с планом внутришкольного контроля.	Выявление положительных практик педагогов, выявление затруднений, оказание методической помощи.	В течение года	Зам.директора по УР
2. Проведение контрольных срезов, диагностических работ по предметам учебного плана.	Определение дефицитов у обучающихся по изучаемым темам, организация индивидуального сопровождения учащихся по освоению учебных дисциплин.	В соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
3. Отчет педагогов по темам самообразования.	Презентация и обобщение опыта работы педагогов, распространению положительного опыта.	В соответствии с планом работы ШМО	Руководители ШМО
4. Анализ профессионального роста учителей.	Составление методических рекомендаций.	Педагогический совет по итогам уч. года	Зам.директора по УР, директор
5. Анализ выполнения поставленных в начале учебного года задач.	Определение задач на новый учебный год		

Заместитель директора по УВР Нефедова Г. В.

Заместитель директора по УР Хисамудинова И. Г.

Заместитель директора по УР Быркова Г.А.

Заместитель директора по ВР Гарбуз Е.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Хисамудинов Анатолий Раилович

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022