

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Восточный**

ПРИКАЗ

от 23.12.2022 г.

№ 237/2-од

**Об организации обучения для обучающихся
1-11 классов в период с 26 по 28 декабря 2022 года**

В соответствии с письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 15.12.2022 г. № 66-00-17/02-28044-2022 «Предложение о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников МБОУ СОШ № 1 п. Восточный, на основании приказа отраслевого органа администрации «Управление образования» от 21.12.2022 г. № 157, в соответствии с учебным планом и календарным графиком на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Нефёдовой Г.В. организовать в период с 26 по 28 декабря 2022 года в 1-4 классах для обучающихся реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

2. Заместителю директора по УР Хисамудиновой И.Г. организовать в период с 26 по 28 декабря 2022 года в 5-11 классах для обучающихся реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

3. Заместителю директора по АХЧ Усачевой Л.Т. и заместителю директора по ВР Гарбуз Е.Г. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

4. Заместителю директора по УР Хисамудиновой И.Г. в период с 26 по 28 декабря 2022 года обеспечить индивидуальное консультирование учащихся 9-11 классов по вопросам подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Учителям - предметникам МБОУ СОШ № 1 п. Восточный:

- размещать задания в электронном дневнике с прикреплением файлов с разъяснениями условий выполнения задания;

- проводить своевременно проверку выполнения задания;

6. Классным руководителям:

- организовать информирование родителей (законных представителей) об организации и сроках проведения дистанционного обучения, о размещении заданий в электронном журнале;
- осуществлять контроль за своевременным получением и выполнением заданий дистанционного обучения обучающимися своего класса, проводить информирование родителей (законных представителей) о наличии имеющихся задолженностей по предметам учебного плана.

7. Педагогам дополнительного образования организовать дистанционное образование по реализации программ дополнительного образования.

8. Заместителю директора по АХЧ Усачевой Л.Т. обеспечить дополнительное проведение санитарной обработки учебных кабинетов с использованием вирулицидных дезинфектантов в помещениях МБОУ СОШ № 1 п. Восточный.

9. Заместителю директора по УР Нефёдовой Г.В., Хисамудиновой И.Г. обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителей директора Хисамудинову И.Г., Нефёдову Г.В., Гарбуз Е.Г., Быркову Г.А., Усачеву Л.Т.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1
п. Восточный



[Signature] А. Р. Хисамудинов

С приказом ознакомлены:

[Signature] /Гарбуз Е. Г. /

[Signature] /Быркова Г.А. /

« 23 » 12 2022г.

« 23 » 12 2022г.

[Signature] /Нефедова Г.В. /

[Signature] /Хисамудинова И. Г. /

« 23 » 12 2022г.

« 23 » 12 2022г.

[Signature] /Усачева Л.Т. /

« 23 » 12 2022г.