

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 1 п. Восточный**

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1 п. Восточный
Протокол от «30» 08 2019 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕЗИДЕНТСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения работы Президентского Совета

- 1.1 Президентский Совет является исполнительным органом ученического самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 п. Восточный (далее – Учреждения), призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого их них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2 Президентский Совет действует на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава Учреждения, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.3 Президентский Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.4 Президентский Совет собирается 1-2 раза в месяц.
- 1.5 Членами Президентского Совета могут быть выбранные классом, наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 5-11 классов (по 2 учащихся от каждого класса), пользующихся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 1.6 Члены Президентского Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Президентского Совета.
- 1.7 Членами Президентского Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.8 Члены Президентского Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.9 Решения Президентского Совета обязательны для всех классных коллективов школы.
- 1.10 При организации и проведении коллективного творческого дела из состава Президентского Совета выбирается инициативная группа.
- 1.11 Президентский Совет может вносить свои предложения по вопросам распорядка дня, организации жизнедеятельности школы на педсовет школы.

1.12 Президентский Совет контролирует проведение внеклассных мероприятий, работу своего класса и раз в четверть заслушивает отчет о проделанной работе членов Президентского Совета от каждого класса.

1.13 Президентский Совет контролирует организацию дежурства по школе.

2. Задачи Президентского Совета

2.1 Формирование умений и навыков в организации коллективных творческих дел;

2.2 Воспитание чувства ответственности за порученное дело;

2.3 Формирование лидерских качеств, умения руководства коллективом, активной жизненной позиции;

2.4 Развитие инициативы и самостоятельности;

2.5 Планирование и организация работы всего школьного самоуправления;

2.6 Разработка программ деятельности и определение форм работы по всем направлениям деятельности;

2.7 Формирование у членов Президентского Совета активной жизненной позиции в решении общих проблем школы и детской организации;

2.8 Утверждают кандидатуры членов Совета старшеклассников, руководителей Комитетов, предложенных Президентом;

2.9 Президент является представителем от обучающихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.

3. Полномочия Президентского Совета

3.1 Принимает план работы на учебный год;

3.2 Решает вопросы о формах проведения общих дел организации и праздников;

3.3 Оценивает деятельность всего коллектива или отдельных его членов;

3.4 Подготовка и проведение заседания Президентского Совета;

3.5 Распределение поручений президентского совета между классами;

3.6 Внесение предложений от классных коллективов президентскому совету;

3.7 Организация соревнования между классными коллективами;

3.8 Разработка форм проведения дел, акций, мероприятий;

3.9 Подведение итогов проведенных дел, акций, мероприятий;

3.10 Осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Президентом;

3.11 Проводит внеплановые встречи и заседания с участниками самоуправления;

3.12 Встречаться с директором школы по вопросам самоуправления;

3.13 Педагогическое руководство Президентским Советом осуществляет педагог-организатор.

4. Обязанности и права Президента

4.1 Обязанности Президента:

4.1.1 Подписывает законопроекты, кодексы и положения, разработанные и утвержденные Президентским советом;

4.1.2 Обеспечивает и контролирует слаженную работу органов самоуправления;

4.1.3 Проводит заседания Президентского Совета и совещания старост классов;

4.1.4 Принимает активное участие в школьных мероприятиях;

4.1.5 Является представителем от школьного общества учащихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях и т.д.;

4.1.6 Участвует в обсуждении и составлении плана работы Президентского Совета;

4.1.7 Контролирует работу Комитетов;

4.1.8 Сотрудничает с зам. директора по ВР.

4.2 Права Президента:

4.2.1 Выдвигает кандидатуры на пост руководителей Комитетов;

4.2.2 Вносит коррективы в план работы Президентского Совета;

4.2.3 Проводит внеплановые встречи и заседания с членами Президентского Совета;

- 4.2.4 Встречается с директором школы по вопросам самоуправления;
- 4.2.5 Право последнего голоса в решении спорных вопросов;
- 4.2.6 Ставит вопрос о снятии с должности члена Президентского Совета;
- 4.2.7 Президент избирается в сентябре месяце среди обучающихся 9-11 классов сроком на 1-3 года.

5. Права и обязанности членов Президентского Совета

5.1 Члены Президентского Совета обязаны:

- 5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.1.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.1.3. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского Совета.

5.2 Члены Президентского Совета имеют право:

- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- 5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- 5.2.3. Слушать отчеты о работе своих министров и принимать необходимые решения.
- 5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.
- 5.2.5. Проводить различные КТД внутри Президентского Совета.

6. Документация и отчетность Президентского Совета

- 6.1. Заседания Президентского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 6.2. План работы Президентского Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.
- 6.3. Анализ деятельности Президентского Совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7. Обязанности министерств

Министерство	Обязанности
1. Наука и образование	<p>Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь педагогам в подготовке и проведении олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель. • Рейды готовности учащихся к урокам. • Контроль за успеваемостью в школе (для конкурса «Класс Лидер»). • Заслушивать неуспевающих, работать с троечниками с целью повышения качества знаний. • Разработка и организация конкурсов по предметам. • Организация конкурсов, способствующих привитию навыков аккуратности и четкости: «Лучший дневник», «Лучшая тетрадь», «Учебники благодарят» и т.д. • Участие в подведении итогов конкурсного дежурства. • Выпуск «молний» по результатам работы.
2. Культура	<p>Предназначен для приобщения обучающихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении мероприятий.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация КТД • Проведение подготовительной работы и ответственность за участие

	<p>классов в школьных мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о проводимых выставках, концертов и т.д. • Организация поздравлений обучающихся и персонала школы с днем рождения, с участием и призовыми местами на конкурсах и олимпиадах. • Организация различных акций. • Организация досуга обучающихся: подготовка и проведение вечеров, торжественных линеек, дискотек, праздников, развлечений.
3. Труд	<p>Предназначен для приобщения обучающихся к труду и трудовой дисциплине, для развития нравственно-эстетической культуры учащихся.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация дежурства по школе. • Организация уборки школы и пришкольной территории. • Озеленение школы и школьной территории. • Организация конкурсов по данному направлению.
4. Спорт	<p>Предназначен для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к своему здоровью, здоровью окружающих.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация спортивных КТД. • Учет и пропаганда спортивных достижений обучающихся (в рамках конкурса «Самый спортивный класс»). • Помощь в проведении физкультминуток, их организация. • Учет и система поощрений обучающихся, активно участвующих в спортивной жизни класса.
5. Рекламы и информации	<p>Предназначен для оповещения обучающихся информацией.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирует деятельность редколлегии классов. • Организует своевременную доставку информации до сведения обучающихся, решений Президентского Совета. • Отвечает за организацию вечеров, конкурсов рисунков и плакатов. • Организует выпуск школьной стенной газеты «Большая перемена». • Отвечает за оформление выставок.
6. Патриот	<p>Предназначен для координации деятельности в рамках патриотического воспитания школьников.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирует деятельность ответственных за сектор • Организует своевременную доставку информации до сведения учащихся, решений Президентского Совета. • Отвечает за подготовку классов к участию в мероприятиях, КТД и месячниках: «Защитник Отечества», «Вахта памяти» и др. • Участвует в деятельности Совета школьного музея • Координирует поисково-исследовательскую деятельность
7. Правопорядок	<p>Предназначен для защиты прав обучающихся и соблюдение обязанностей в соответствии с Уставом школы.</p> <p><i>Функции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участвует в организации дежурства на общешкольных КТД, мероприятиях. • Проводит воспитательную работу с трудными подростками. • Помощь в организации месячника правовых знаний учащихся. • Контролируют соблюдение обучающимися правил поведения на переменах, школьную форму.

